

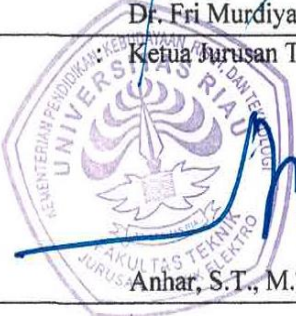
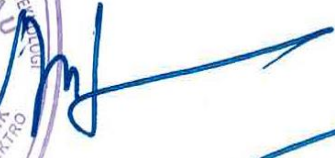
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KERJA PRAKTIK DAN SKRIPSI**



**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU**

2022

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama	: SOP KP dan Skripsi
Kode Dokumen	:
Revisi	: 1
Tanggal	: 24 Januari 2022
Diajukan Oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Elektro
	 Dr. Fri Murdiya, ST., MT
Disahkan Oleh	: Ketua Jurusan Teknik Elektro
	  Anhar, S.T., M.T., Ph.D.

TIM PENYUSUN

Dr. Fri Murdiya, ST., MT	Ketua
Amir Hamzah, ST., MT	Anggota
Yusnita Rahayu, ST, M.Eng, Ph.D	Anggota
Dr. Feri Candra, ST., MT	Anggota
Firdaus, ST., MT	Anggota
Rahmat Rizal, S.T., M.T.	Anggota
Edi Susilo, S.Pd., M.Kom., M.Eng.	Anggota

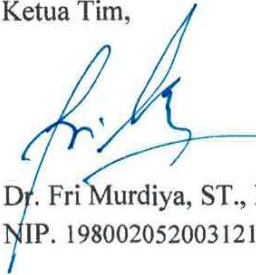
KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa akhirnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerja Praktik (KP) dan Skripsi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau ini dapat diselesaikan. Pembahasan SOP ini telah mempertimbangkan segala permasalahan yang terkait, hal ini demi meningkatkan mutu pelaksanaan KP dan Skripsi.

SOP ini merupakan salah satu acuan dalam mengambil keputusan pembimbing dan penguji maupun pengelola dalam KP dan Skripsi mahasiswa. Seluruh aspek dalam SOP ini menghendaki tanggung jawab, keadilan, kejujuran, dan profesionalitas semua pihak yang terlibat dalam KP dan Skripsi mahasiswa.

SOP ini disusun melalui serangkaian waktu yang panjang dan diskusi yang mendalam oleh tim. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Tim SOP Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau atas pemikiran dan waktu yang diberikan sehingga SOP ini dapat diselesaikan dengan baik. Kami menyadari bahwa SOP ini belum sempurna dan membutuhkan perbaikan di masa yang akan datang. Atas saran dan kritikan yang membangun diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Tanggal : 15 Februari 2022
Ketua Tim,



Dr. Fri Murdiya, ST., MT
NIP. 198002052003121001

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	1
LEMBAR IDENTIFIKASI	2
TIM PENYUSUN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
A. LATAR BELAKANG.....	6
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	6
C. RUANG LINGKUP	6
D. DASAR HUKUM	6
E. KERJA PRAKTIK (KP)	6
1. PENGAJUAN KERJA PRAKTEK	6
2. PENGAJUAN SEMINAR KERJA PRAKTEK	7
3. PROSEDUR SETELAH SEMINAR KERJA PRAKTEK.....	8
F. SEMINAR PROPOSAL.....	8
1. KETENTUAN UMUM	8
2. KETENTUAN PEMBIMBING DAN PENGUJI.....	9
3. PROSEDUR.....	11
G. SIDANG SKRIPSI.....	13
1. KETENTUAN UMUM	13
2. PROSEDUR.....	15
H. LAMPIRAN	19
1. Daftar Formulir Kelengkapan Kerja Praktik (KP)	20
2. Daftar Formulir Kelengkapan Skripsi	32

A. LATAR BELAKANG

Sehubungan dengan peningkatan mutu pelayanan administrasi akademik, khususnya KP dan Skripsi mahasiswa Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau sangat diperlukan suatu prosedur untuk menjamin semua proses dijalankan dengan baik oleh pihak terkait.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Prosedur ini menjadi pedoman bagi seluruh pihak terkait dalam KP dan Skripsi mahasiswa untuk mengambil keputusan yang terukur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan fakultas, universitas, dikti, dan kementerian.

C. RUANG LINGKUP

Prosedur ini ditujukan kepada seluruh pihak terkait yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dalam persiapan, pelaksanaan dan evaluasi KP dan Skripsi mahasiswa di lingkungan Jurusan Teknik Elektro Universitas Riau.

D. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Riau
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Riau
6. Rapat Dewan Pimpinan Harian Jurusan Teknik Elektro Tanggal 22 Mei 2020 secara Daring
7. Rapat Program Studi Teknik Informatika S1 Tanggal 9 Februari 2022 secara Daring
8. Rapat Program Studi Teknik Elektro S1 Tanggal 11 Februari 2022 secara Daring
9. Rapat Jurusan Teknik Elektro Tanggal 24 Maret 2022 secara Daring.

E. KERJA PRAKTIK (KP)

1. PENGAJUAN KERJA PRAKTEK

a. Syarat Pengajuan Kerja Praktek (KP)

- 1) Mempunyai indek prestasi kumulatif (IPK) minimal 2.00
- 2) Pengajuan Kerja Praktek (KP) minimal dilaksanakan pada semester 5
- 3) Pengajuan Kerja Praktek (KP) tidak diwajibkan mengambil mata kuliah Kerja Praktek (KP).
- 4) Kartu Hasil Studi (KHS)

b. Ketentuan Umum

Alur kerja Pengajuan Kerja Praktek (KP) adalah:

- 1) Mahasiswa memilih dosen pembimbing KP sesuai dengan home base Program Studi, atas persetujuan Koordinator KP dengan memperhatikan beban bimbingan KP dosen yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa meminta kesediaan calon Dosen Pembimbing KP pada form KPTI/E-2
- 3) Mahasiswa mengajukan KP kepada Koordinator KP dengan mengisi form KPTI/E-1, KPTI/E-2, dan copy KHS melalui staf Admin Program Studi
- 4) Staf Admin menerima dan melaporkan berkas-berkas pengajuan KP dari mahasiswa yang bersangkutan kepada Koordinator KP
- 5) Koordinator KP menyetujui atau menolak permohonan KP dari mahasiswa yang bersangkutan
- 6) Staf Admin mengeluarkan surat pengantar pengajuan KP kepada Dekan Fakultas Teknik
- 7) Dekan Fakultas Teknik mengeluarkan surat pengantar KP mahasiswa bersangkutan kepada perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan KP
- 8) Perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan KP mengirimkan surat balasan kepada Program Studi bahwa menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan KP di perusahaan tersebut
- 9) Jika mahasiswa ditolak atau tidak mendapatkan jawaban dari perusahaan dalam waktu 1 bulan dari pengajuan KP maka mahasiswa harus mengulang prosedur KP dari poin 1) dengan membuat KPTI/E-1 dan KPTI/E-2 baru
- 10) Selama KP, mahasiswa wajib mengisi log book KP dengan format ditentukan oleh perusahaan dimana mahasiswa KP. Jika perusahaan tidak menyediakan format log book, maka format tersebut ditentukan oleh pembimbing.

2. PENGAJUAN SEMINAR KERJA PRAKTEK

a. Syarat Pengajuan Seminar Kerja Praktek

- 1) Laporan KP rangkap 2
- 2) Log book KP
- 3) Form KPTI/E-3 (Form Nilai Pembimbing Lapangan) dan Form KPTI/E-4 (Form Persetujuan Seminar KP) yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing
- 4) Batas waktu antara tanggal mulai KP dengan mengajukan Seminar KP adalah 3 bulan

b. Ketentuan Umum

Alur kerja Pengajuan Seminar Kerja Praktek (KP) adalah:

- 1) Mahasiswa mengajukan Seminar KP dengan menyerahkan syarat-syarat Seminar KP kepada Koordinator KP melalui Admin Program Studi
- 2) Koordinator KP menentukan dosen penguji dan waktu pelaksanaan Seminar KP
- 3) Staf Admin Program Studi membuat form KPTI/E-5 (Undangan Seminar KP) berdasarkan data-data dari KPTI/E-4

- 4) Mahasiswa memberikan KPTI/E-5 (Undangan Seminar KP) dan Laporan KP kepada penguji paling lambat 3 hari sebelum hari pelaksanaan Seminar KP
- 5) Staf Admin Program Studi mempersiapkan Form Nilai Seminar dan Berita Acara Seminar KP (KPTI/E-6, KPTI/E-7, KPTI/E-8, KPTI/E-9)
- 6) Mahasiswa mengambil form pada poin 6), untuk kelengkapan Seminar KP
- 7) Mahasiswa menyiapkan semua sarana pelaksanaan Seminar KP
- 8) Pembimbing KP yang bertindak sebagai Ketua Seminar KP membuka dan memimpin jalannya Seminar KP
- 9) Seminar KP dibagi ke dalam 3 (tiga) sesi yaitu Sesi I (Presentasi mahasiswa) selama 10-15 menit, Sesi II (Tanya jawab) selama maksimal 20 menit, dan Sesi III (Pengumuman hasil seminar KP) selama 10 menit. Total waktu pelaksanaan seminar KP adalah 45 menit.
- 10) Penguji dan Pembimbing mengisi form yang telah disediakan (KPTI/E-6, KPTI/E-7, KPTI/E-8, KPTI/E-9)
- 11) Ketua Seminar melaporkan hasil Seminar KP kepada Koordinator KP

3. PROSEDUR SETELAH SEMINAR KERJA PRAKTEK

a. Ketentuan Umum

- 1) Mahasiswa merevisi laporan KP berdasarkan Form KPTI/E-9 (Form Lembar Perbaikan Seminar Kerja Praktek) dan berkonsultasi dengan pembimbing KP
- 2) Pembimbing mengesahkan hasil revisi laporan Seminar KP pada lembar pengesahan
- 3) Koordinator Program Studi mengesahkan hasil revisi laporan Seminar KP pada lembar pengesahan
- 4) Mahasiswa menyerahkan bukti penyerahan Laporan Akhir KP (Form KPTI/E-10) paling lambat 1 bulan setelah pelaksanaan Seminar KP kepada Koordinator KP dibuat sebanyak 5 eksemplar dengan rincian sebagai berikut : 1 eksemplar untuk Perusahaan Tempat KP, 1 eksemplar untuk Perpustakaan Jurusan Teknik Elektro, 1 eksemplar untuk Perpustakaan Fakultas Teknik, 1 eksemplar untuk dosen pembimbing lapangan, 1 eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan
- 5) Koordinator KP menerima form KPTI/E-10 dan laporan KP serta memasukkan nilai KP

F. SEMINAR PROPOSAL

1. KETENTUAN UMUM

b. Syarat-syarat Pengajuan Topik Skripsi

- 1) Mahasiswa telah mengambil SKS Seminar yang dibuktikan dengan KRS semester berjalan.
- 2) Dapat mengajukan topik skripsi dengan syarat telah lulus minimal 75 (tujuh puluh lima) SKS.
- 3) Lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian atau sejenisnya dan MKU.

c. Ketentuan Umum Proposal Skripsi

- 1) Proposal Skripsi dapat dilakukan dalam bentuk penelitian lapangan dan atau penelitian laboratorium.
- 2) Mahasiswa harus membuat proposal skripsi dengan penuh tanggung jawab yang memenuhi etika akademik, baik atas isinya, maupun tata cara penulisannya.
- 3) Tim pembimbing harus memeriksa dengan cermat dan teliti kelayakan proposal skripsi mahasiswa bimbingannya sebelum diajukan dalam seminar proposal skripsi.
- 4) Penulisan skripsi harus disesuaikan dengan format penulisan yang berlaku di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau, dengan mengikuti template penulisan laporan Jurusan Teknik Elektro.
- 5) Hal yang terkait plagiat proposal skripsi adalah sepenuhnya menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan, sanksi terkait pelanggaran ini disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
- 6) Pendaftaran seminar proposal dilakukan sebelum tanggal 1 setiap bulannya.
- 7) Pelaksanaan seminar proposal dilakukan pada hari Selasa dan Kamis di minggu ke 2, 3 dan 4.
- 8) Pendaftaran seminar proposal dapat dilakukan paling cepat 1 (satu) bulan setelah pengajuan judul atau topik penelitian dan paling lambat 6 (enam) bulan.

2. KETENTUAN PEMBIMBING DAN PENGUJI

a. Ketentuan Pembimbing

- 1) Dosen Jurusan Teknik Elektro (JTE) yang memberikan topik/judul skripsi kepada mahasiswa, maka dosen yang bersangkutan secara otomatis menjadi Dosen Pembimbing Utama dengan syarat sekurang-kurangnya:
 - i. Profesional, jujur dan adil
 - ii. Bergelar Magister dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - iii. Memiliki disiplin ilmu atau bidang keahlian maupun jejak rekam penelitian yang sesuai dengan topik skripsi yang diajukan mahasiswa.
- 2) Dosen Pembimbing utama dapat meminta Dosen Pembimbing Pendamping sesuai kebutuhan baik dari luar program studi maupun praktisi.
- 3) Dosen dari luar Jurusan Teknik Elektro Universitas Riau hanya boleh menjadi Dosen Pembimbing Pendamping dan harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau.
- 4) Dosen Pembimbing Pendamping dari luar Jurusan Teknik Elektro Universitas Riau harus berasal program studi yang berakreditasi A atau program studi yang berakreditasi B dengan akreditasi institusi A.
- 5) Jika pembimbing utama bukan berasal dari program studi asal mahasiswa, maka pembimbing pendamping harus berasal dari program studi asal mahasiswa.
- 6) Dosen diwajibkan menyediakan waktu untuk mahasiswa bimbingan berkonsultasi minimal 2 (dua) kali dalam seminggu.
- 7) Setiap dosen tetap Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau dapat menjadi pembimbing utama maupun pembimbing pendamping maksimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa di program studinya. Penambahan jumlah bimbingan

hanya dapat dilakukan setelah ada mahasiswa bimbingan yang lulus atau disesuaikan dengan kondisi program studi masing-masing.

- 8) Pembimbing Skripsi dapat diganti apabila:
 - i. Berhalangan tetap (meninggal dunia).
 - ii. Sakit, tidak dapat melakukan pembimbingan berturut-turut selama 6 (enam) bulan.
 - iii. Mendapat tugas belajar.
 - iv. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima.
 - v. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi.
 - vi. Pembimbing lalai melaksanakan tugas bimbingan berturut-berturut selama 6 (enam) bulan.
 - vii. Mahasiswa dapat mengajukan penggantian pembimbing apabila pembimbing lalai melaksanakan tugas bimbingan berturut-berturut selama 6 (enam) bulan.
- 9) Pengangkatan, pemberhentian dan penggantian pembimbing skripsi ditetapkan dengan keputusan dekan atas usul ketua jurusan.
- 10) Dosen pembimbing skripsi bertugas dan bertanggung jawab untuk:
 - i. Membimbing penyusunan rencana penelitian.
 - ii. Memeriksa konsep rencana penelitian.
 - iii. Memonitor pelaksanaan proposal.
 - iv. Membimbing penyusunan/penulisan proposal.
 - v. Memeriksa dan menyetujui proposal.

b. Ketentuan Penguji dan Pembimbing Seminar Skripsi

- 1) Pembimbing skripsi dapat mengusulkan maksimal 2 (dua) orang dosen Penguji seminar skripsi, atas persetujuan Koordinator Skripsi dan Koprodi dengan memperhatikan kesediaan waktu dan beban SKS yang bersangkutan.
- 2) Ketua dan anggota penguji seminar skripsi harus bersifat adil, jujur dan profesional.
- 3) Ketua tim penguji dipilih dari salah satu dosen penguji oleh Koordinator Skripsi.
- 4) Penguji terdiri dari tiga orang, apabila penguji tidak dapat hadir dan memberitahukan kepada Koordinator Skripsi sebelum 24 jam dari pelaksanaan seminar proposal, maka koordinator skripsi mencari penguji pengganti.
- 5) Seminar proposal skripsi dapat dilanjutkan sesuai jadwal apabila dihadiri oleh minimal 2 (dua) penguji.
- 6) Penguji seminar skripsi dapat berasal dari lintas Program Studi dalam Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau
- 7) Penguji seminar yang berasal dari luar Jurusan Teknik Elektro Universitas Riau harus berasal program studi yang berakreditasi A atau program studi B dengan akreditasi institusi A dan mendapat persetujuan Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau

3. PROSEDUR

a. Prosedur Pengajuan Topik atau Judul Skripsi

- 1) Mahasiswa mengajukan topik atau judul skripsi kepada dosen calon pembimbing, kemudian Mahasiswa mengajukan topik atau judul ke Koordinator Skripsi
- 2) Mahasiswa memilih topik atau judul yang sesuai dengan konsentrasi (bidang peminatan)
- 3) Mahasiswa menyerahkan formulir persetujuan topik atau judul (STI/E-1 dan STI/E-2) yang sudah ditandatangani dosen calon pembimbing ke Admin untuk diverifikasi.

b. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi

- 1) Sebelum seminar proposal skripsi
 - i. Mahasiswa menyusun Proposal Skripsi dan mengisi *log book* dengan bimbingan dosen pembimbing minimal 4 kali pertemuan.
 - ii. Dosen pembimbing menyetujui sekaligus menandatangani lembaran pengesahan Proposal Skripsi atau menolak Proposal Skripsi dan *log book* untuk diseminarkan.
 - iii. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar proposal skripsi ke staf administrasi dengan melampirkan syarat-syarat seminar skripsi yang telah ditetapkan, seperti Proposal Skripsi, *log book* dan formulir persetujuan seminar proposal (STI/E-3) tersebut ke staf administrasi.
 - iv. Mahasiswa menyerahkan buku seminar proposal skripsi sebanyak 4 (empat) rangkap ke staf administrasi pada saat pendaftaran seminar skripsi.
 - v. Staf administrasi melakukan pengecekan Proposal Skripsi, *log book* dan formulir persetujuan seminar proposal yang diajukan mahasiswa sebelum diteruskan ke Koordinator Program Studi.
 - vi. Staf administrasi melakukan pengecekan *Turnitin* Proposal Skripsi yang diajukan mahasiswa. Proposal Skripsi dilanjutkan prosesnya jika hasil *Turnitin* tidak lebih dari 20% untuk 1 sumber pustaka.
 - vii. Koordinator Program Studi menyetujui permohonan seminar proposal skripsi mahasiswa dengan menandatangani permohonan seminar proposal skripsi mahasiswa.
 - viii. Koordinator Skripsi membuat dan mengumumkan jadwal seminar proposal skripsi paling lambat 5 (lima) hari sebelum seminar skripsi dilaksanakan.
 - ix. Staf administrasi membuat undangan pelaksanaan seminar proposal skripsi, form nilai seminar proposal skripsi dan berita acara seminar proposal skripsi dan diserahkan ke dosen pembimbing dan dosen penguji bersamaan dengan buku seminar proposal skripsi.
 - x. Staf administrasi menyediakan proposal seminar proposal skripsi dan undangan paling lambat 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan seminar skripsi.
- 2) Pelaksanaan seminar proposal skripsi
 - i. Pembimbing harus menyerahkan Nilai Pembimbing Seminar Skripsi kepada staf administrasi paling lambat satu hari sebelum seminar proposal skripsi dilaksanakan.

- ii. Mahasiswa yang seminar proposal skripsi diwajibkan menggunakan pakaian sebagai berikut:
 - a) Berpakaian dan berpenampilan rapi
 - b) Baju putih lengan panjang berdasar hitam.
 - c) Celana/rok panjang warna hitam.
 - d) Berjilbab warna hitam bagi yang memakai jilbab.
- iii. Salah satu tim pembimbing wajib hadir pada saat pelaksanaan seminar proposal skripsi.
- iv. Seminar Proposal Skripsi harus dimulai paling lambat 15 (lima belas) menit sesuai jadwal yang ditetapkan.
- v. Ketua tim penguji seminar membuka acara seminar proposal skripsi dengan membagi 4 (empat) sesi yaitu Sesi I (Presentasi mahasiswa), Sesi II (Tanya jawab), Sesi III (Rapat tim penguji) dan Sesi IV (Pengumuman Kelulusan).
- vi. Pelaksanaan seminar proposal skripsi dilakukan dalam waktu 75 menit dengan pembagian waktu setiap sesi yaitu Sesi I (15 menit). Sesi II (45 Menit), Sesi III (10 Menit) dan Sesi IV (5 Menit).
- vii. Ketua tim penguji harus menjaga ketepatan waktu agar pelaksanaan seminar proposal skripsi tidak melebihi waktu yang ditetapkan.
- viii. Ketua tim penguji memiliki kewenangan menegur anggota tim penguji apabila alokasi waktu pelaksanaan seminar proposal skripsi sudah melewati batas waktu yang telah ditetapkan.
- ix. Ketua tim penguji wajib memberikan teguran kepada anggota tim penguji apabila berucap dan bertindak di luar norma/etika maupun pelanggaran ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- x. Penilaian seminar proposal mengikuti format yang telah disediakan (STI/E-5 dan STI/E-6)
- xi. Nilai yang diberikan oleh tim penguji dalam bentuk angka 0-100 yang dikonversi dalam nilai huruf sesuai ketentuan yang berlaku
- xii. Nilai seminar proposal harus dinyatakan dalam bentuk Berita Acara Proposal Seminar Skripsi yang ditandatangani oleh Ketua Penguji.
- xiii. Ketua penguji mengumumkan hasil seminar proposal skripsi, hanya dengan dua kondisi yaitu **LULUS** atau **TIDAK LULUS** saja.
- xiv. Tim penguji harus menuliskan secara cermat dan rinci alasan **TIDAK LULUS** mahasiswa seminar proposal skripsi dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Apabila tidak dituliskan secara rinci Koordinator Skripsi berhak menolak berita acara tersebut.
- xv. Mahasiswa yang **TIDAK LULUS** seminar proposal skripsi harus mengganti judul/topik proposal skripsi dengan yang baru dan melakukan proses pengajuan judul/topik skripsi mulai semula sepanjang belum habis masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
- xvi. Ketua tim seminar proposal skripsi mengumpulkan Form Nilai dari dosen penguji dan menghitung nilai akhir, dimana bobot penilaian dari dosen pembimbing sebesar 45% sedangkan bobot penilaian dari dosen tim penguji adalah sebesar 55%.

- xvii. Keputusan tim penguji mutlak dan tidak dapat diganggu gugat oleh pihak manapun.
- xviii. Ketua tim penguji menutup seminar proposal skripsi dan menyerahkan form nilai seminar proposal skripsi dan Berita Acara Seminar Proposal Skripsi ke Koordinator Skripsi paling lambat 2 (tiga) hari setelah seminar proposal skripsi dilaksanakan dan menandatangani *log book* penyerahan nilai.

c. Setelah Seminar Proposal Skripsi

- 1) Staf administrasi menerima dan mencatat Berita Acara Seminar Proposal Skripsi di *logbook* dengan sekurang-kurangnya mencatat waktu, tanggal, bulan, dan tahun penyerahan.
- 2) Koordinator skripsi menyerahkan nilai mahasiswa ke admin untuk dimasukan ke portal akademik.
- 3) Mahasiswa dapat melihat dan mencetak nilai seminar proposal skripsi di portal masing-masing

G. SIDANG SKRIPSI

1. KETENTUAN UMUM

a. Etika Laporan Skripsi

- 1) Skripsi mahasiswa Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan dan/atau penelitian laboratorium.
- 2) Mahasiswa harus melaksanakan penulisan skripsi dengan penuh tanggung jawab yang memenuhi etika akademik, baik atas isinya, maupun tata cara penulisannya.
- 3) Tim pembimbing harus memeriksa dengan cermat dan teliti kelayakan hasil penelitian mahasiswa bimbingannya sebelum diajukan dalam sidang skripsi
- 4) Penulisan skripsi harus disesuaikan dengan format penulisan yang berlaku di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau, dengan mengikuti template penulisan laporan Jurusan Teknik Elektro.
- 5) Sebelum sidang skripsi mahasiswa harus menyerahkan draft skripsi kepada admin prodi untuk dilakukan pengecekan secara online menggunakan software yang direkomendasikan oleh program studi dengan maksimum nilai hasil kemiripan (*similarity index*) adalah 20%. Apabila hasil kemiripan (*similarity index*) di atas 20%, maka mahasiswa tidak dapat mengajukan sidang skripsi.
- 6) Perangkat keras dan atau lunak penelitian skripsi mahasiswa harus diserahkan ke laboratorium di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau.
- 7) Dosen pembimbing Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau berhak mempergunakan atau mempublikasikan hasil penelitian skripsi mahasiswa tersebut. Dalam hal publikasi ilmiah dosen penguji dapat diikutsertakan sebagai penulis dengan persetujuan dosen pembimbing.
- 8) Hal yang terkait plagiat karya ilmiah adalah sepenuhnya menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan, sanksi terkait pelanggaran ini disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

b. Jangka Waktu Pengerjaan Skripsi

- 1) Jangka waktu pembimbingan sampai dengan penyelesaian Skripsi selama 6 (enam) bulan dan dapat diperpanjang menjadi 1 (satu) tahun dengan alasan yang logis dan dapat diterima.
- 2) Mahasiswa mengajukan perpanjangan pengerjaan skripsi ke koordinator skripsi dan diketahui oleh tim pembimbing sebelum melampaui batas waktu akhir pengerjaan skripsi selama 2 kali 3 (tiga) bulan.
- 3) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan sesuai ketentuan poin 1, maka koordinator skripsi melaporkan ke Koprodi.
- 4) Koprodi menindaklanjuti hasil laporan koordinator skripsi merujuk pada poin 3 dengan membuat surat pembatalan skripsi kepada tim pembimbing.
- 5) Dalam hal pembatalan judul skripsi, mahasiswa diwajibkan mengusulkan judul skripsi baru dan melakukan pengajuan proposal mulai dari proses semula.
- 6) Mahasiswa yang tidak menyelesaikan skripsi pada batas akhir masa studinya maka judul skripsi yang diajukan batal secara otomatis dan dinyatakan putus studi/drop out sesuai ketentuan yang berlaku.

c. Syarat Pengajuan Sidang Skripsi

- 1) Mempunyai indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00
- 2) Lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum dengan nilai D tidak lebih dari 10% dari jumlah SKS total.
- 3) Tidak memiliki nilai E.
- 4) Lulus TOEFL dari UP2B UR atau lembaga lain yang diakui oleh Universitas Riau dengan skor minimal 450.
- 5) Menyelesaikan laporan skripsi yang disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing skripsi.
- 6) Mengikuti prosedur dan memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan.
- 7) Hasil skor Turnitin tidak lebih dari 20%.
- 8) Pendaftaran sidang skripsi dilakukan sebelum tanggal 1 setiap bulannya.
- 9) Pelaksanaan sidang skripsi dilakukan pada hari selasa dan kamis di minggu ke 2, 3 dan 4.
- 10) Pendaftaran sidang skripsi dapat dilakukan paling cepat 1 (satu) bulan setelah seminar proposal dan paling lambat 1 (satu) tahun.

d. Penguji Sidang Skripsi

- 1) Ketua dan anggota penguji sidang skripsi harus bersifat adil, jujur dan profesional.
- 2) Tim penguji dan susunan tim penguji sidang skripsi adalah tim penguji pada saat seminar proposal skripsi.
- 3) Apabila penguji tidak dapat hadir maka penguji harus memberitahukan kepada Koordinator Skripsi paling lambat 24 jam sebelum pelaksanaan sidang skripsi.
- 4) Sidang skripsi dapat dilanjutkan sesuai jadwal apabila dihadiri oleh salah satu tim pembimbing dan minimal 2 (dua) penguji.

e. Publikasi Skripsi

1) Ketentuan Umum

- i. Publikasi Ilmiah mahasiswa pada jurnal internasional Q1 sampai Q4 terindeks SCOPUS setara dengan nilai sidang / ujian skripsi 90.
- ii. Publikasi Ilmiah mahasiswa pada jurnal terindeks Sinta S1 sampai S2 setara dengan nilai sidang / ujian skripsi 87,5.
- iii. Publikasi Ilmiah mahasiswa pada jurnal terindeks Sinta S3 sampai S4 setara dengan nilai sidang / ujian skripsi 80.
- iv. Publikasi Ilmiah mahasiswa pada konferensi internasional seperti IEEE, IOP dan Konferensi terindeks SCOPUS lainnya setara dengan nilai sidang/ ujian skripsi 80.

2) Ketentuan Khusus

- i. Nilai pada ketentuan umum 1 dan 2 adalah nilai minimum yang diperoleh oleh Mahasiswa. Ketentuan umum 1 dan 2 mengharuskan sidang tetap dilaksanakan Untuk memeriksa format tulisan skripsi oleh tim penguji.
- ii. Nilai ketentuan umum iii dan iv merupakan nilai minimum yang diperoleh mahasiswa Dan mahasiswa masih bisa meningkatkan nilainya melalui sidang/ujian skripsi.
- iii. Pemilihan jurnal dan konferensi internasional disetujui oleh pembimbing. Mahasiswa Harus melakukan presentasi secara langsung pada konferensi internasional dengan Melampirkan sertifikat sebagai presenter.
- iv. Penentuan jalur skripsi melalui publikasi ilmiah ini dapat dipilih oleh mahasiswa Setelah mahasiswa menerima surat bukti diterima dari editor jurnal atau konferensi Internasional.
- v. Jurnal atau prosiding yang dipublikasikan harus sesuai dengan penelitian mahasiswa.
- vi. Validasi jurnal atau prosiding dilakukan oleh koordinator skripsi dan Koordinator program studi dengan melampirkan surat bukti diterima dari editor, indeks, email korespondensi.

2. PROSEDUR

a. Pelaksanaan Penelitian Skripsi

- 1) Penelitian skripsi dapat dilaksanakan di lapangan dan/atau di Laboratorium.
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan izin melaksanakan penelitian lapangan ke Dekan melalui Ketua Jurusan (STI/STE-27).
- 3) Mahasiswa yang melakukan penelitian di lapangan harus mengikuti ketentuan yang berlaku di tempat penelitian tersebut dan bertanggung jawab penuh secara pribadi dengan segala konsekuensinya.
- 4) Jika penelitian dilakukan di Laboratorium Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau, mahasiswa harus mengajukan permohonan izin penelitian kepada Kepala Laboratorium terkait untuk mendapat persetujuan dan diketahui oleh Ketua Jurusan (STI/STE-27).

- 5) Mahasiswa yang melakukan penelitian di Laboratorium Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau wajib mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- 6) Mahasiswa yang menghilangkan atau merusak peralatan selama melakukan penelitian di Laboratorium Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau wajib mengganti peralatan yang hilang atau rusak tersebut.
- 7) Mahasiswa harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing selama penulisan laporan skripsi dan karya ilmiah minimal 8 (delapan) kali konsultasi, dengan mengisi log book skripsi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.
- 8) Jangka waktu antara seminar skripsi dan pendaftaran sidang skripsi sekurang-kurangnya selama 1 (satu) bulan yang dihitung mulai dari tanggal pelaksanaan Berita Acara Seminar Skripsi.

b. Pelaksanaan Sidang Skripsi

- Sebelum sidang skripsi
 - i. Mahasiswa mengajukan permohonan sidang skripsi ke staf administrasi dengan melampirkan syarat-syarat sidang skripsi.
 - i. Staf administrasi memeriksa dan menyerahkan berkas permohonan sidang skripsi mahasiswa ke Koordinator Skripsi untuk disetujui.
 - ii. Koordinator Skripsi memeriksa kelengkapan persyaratan sidang skripsi mahasiswa dan menyetujui permohonan sidang skripsi mahasiswa dengan menandatangani permohonan sidang skripsi mahasiswa.
 - iii. Koordinator skripsi membuat dan mengumumkan jadwal sidang skripsi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum sidang skripsi dilaksanakan, berkoordinasi dengan pembimbing dan penguji.
 - iv. Staf administrasi membuat undangan pelaksanaan sidang skripsi, form nilai sidang skripsi dan berita acara sidang skripsi.
 - v. Mahasiswa menyerahkan buku laporan skripsi sebanyak jumlah pembimbing dan penguji ke staf administrasi.
 - vi. Staf administrasi menyediakan buku laporan skripsi dan undangan paling lambat 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan sidang skripsi.
- Pelaksanaan sidang skripsi
 - i. Mahasiswa yang sidang skripsi diwajibkan menggunakan pakaian sebagai berikut:
 - a) Berpakaian dan berpenampilan rapi
 - b) Baju putih lengan panjang berdasi hitam.
 - c) Celana/rok panjang warna hitam.
 - d) Jilbab warna hitam bagi yang berjilbab.
 - ii. Sidang dimulai tepat waktu sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan. Apabila sidang ditunda, maka jadwal penggantinya ditentukan oleh kesepakatan tim penguji dan pembimbing sidang.

- iii. Pembimbing skripsi diwajibkan hadir pada saat sidang skripsi, apabila pembimbing skripsi lebih dari satu pembimbing maka dapat diwakili oleh satu pembimbing saja.
- iv. Ketua tim penguji membuka acara sidang skripsi dengan membagi 4 (empat) sesi yaitu Sesi I (Presentasi mahasiswa), Sesi II (Tanya jawab), Sesi III (Rapat tim penguji) dan Sesi IV (Pengumuman Kelulusan).
- v. Pelaksanaan sidang skripsi dilakukan dalam waktu 75 menit dengan pembagian waktu setiap sesi yaitu Sesi I (15 menit), Sesi II (45 Menit), Sesi III (10 Menit) dan Sesi IV (5 Menit).
- vi. Ketua tim penguji harus menjaga ketepatan waktu agar pelaksanaan sidang skripsi tidak melebihi waktu yang ditetapkan.
- vii. Ketua tim penguji harus mengingatkan alokasi waktu yang telah ditetapkan apabila pelaksanaan sidang skripsi sudah melewati batas waktu yang telah ditetapkan.
- viii. Ketua tim penguji wajib memberikan teguran kepada anggota tim penguji apabila berucap dan bertindak di luar norma/etika maupun pelanggaran ketentuan perundang-undangan.
- ix. Penilaian sidang skripsi mengikuti format yang telah disediakan (STI/E-13 dan STI/E-14)
- x. Ketua penguji mengumumkan hasil sidang skripsi, hanya dengan dua kondisi yaitu **LULUS** atau **TIDAK LULUS** saja.
- xi. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi dengan nilai minimal C.
- xii. Masa revisi pertama skripsi diberikan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal sidang skripsi, dan dapat diperpanjang selama dalam waktu 30 hari.
- xiii. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi sesuai Poin xii maka diadakan rapat internal antara tim pembimbing dan tim penguji yang dipimpin oleh Koordinator Prodi paling lambat 3 (tiga) hari setelah batas waktu masa revisi yang pertama untuk menentukan status skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
- xiv. Mahasiswa semester akhir/habis masa studi yang perbaikan skripsi melewati masa studinya dinyatakan putus studi/*drop out*.
- xv. Mahasiswa yang dinyatakan **TIDAK LULUS** pada kesempatan sidang pertama, masih diberikan kesempatan untuk menempuh sidang ulangan tidak lebih dari 2 (dua) kali, selama masa studi mahasiswa belum berakhir.
- xvi. Pendaftaran masing-masing sidang ulang dapat dilakukan paling cepat 30 (tiga puluh) hari dan selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari dari tanggal sidang sebelumnya.
- xvii. Apabila mahasiswa dalam sidang ulang kedua **TIDAK LULUS** kembali, maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi/*drop out* bagi mahasiswa yang masa studinya sudah habis, namun bagi mahasiswa yang masih memiliki masa studi diwajibkan mengajukan topik atau judul skripsi yang baru.
- xviii. Tim penguji harus menuliskan secara cermat dan rinci alasan **TIDAK LULUS** mahasiswa sidang skripsi dan dapat dipertanggungjawabkan secara

ilmiah, apabila tidak dituliskan secara rinci Koordinator Skripsi berhak menolak berita acara tersebut.

- xix. Ketua sidang mengumpulkan form nilai dari dosen penguji dan menghitung nilai akhir dimana bobot penilaian dari dosen pembimbing sebesar 55% sedangkan bobot penilaian dari dosen penguji adalah sebesar 45%.
- xx. Ketua tim penguji menutup sidang skripsi dan menyerahkan form nilai sidang skripsi dan berita acara sidang skripsi ke staf/koordinator skripsi pada hari pelaksanaan sidang skripsi dan paling lambat 3 (tiga) hari setelah sidang skripsi dilaksanakan.
- xxi. Pembatalan **KELULUSAN** sidang skripsi mahasiswa oleh tim penguji harus diketahui oleh Koordinator Skripsi dan disetujui oleh Koordinator Prodi.
- Setelah Sidang Skripsi
 - i. Staf administrasi menerima dan mencatat Berita Acara Sidang Skripsi di *logbook* dengan sekurang-kurangnya mencatat waktu, tanggal, bulan, dan tahun penyerahan.
 - ii. Koordinator skripsi menyerahkan nilai mahasiswa ke admin untuk dimasukkan ke portal akademik.
 - iii. Mahasiswa dapat melihat dan mencetak nilai sidang skripsi di portal masing-masing.

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

1. Daftar Formulir Kelengkapan Kerja Praktik (KP)

- 1) KPTI/KPTE - 1 Surat Permohonan KP
- 2) KPTI/KPTE - 2 Form Permohonan KP
- 3) KPTI/KPTE - 3 Form Nilai Pembimbing Lapangan
- 4) KPTI/KPTE - 4 Form Persetujuan Seminar KP
- 5) KPTI/KPTE - 5 Form Nilai Dosen Pembimbing KP
- 6) KPTI/KPTE - 6 Undangan Seminar KP
- 7) KPTI/KPTE - 7 Form Nilai Penguji Seminar KP
- 8) KPTI/KPTE - 8 Berita Acara Seminar KP
- 9) KPTI/KPTE - 9 Lembar Perbaikan Seminar KP
- 10) KPTI/KPTE - 10 Bukti Penyerahan Laporan KP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-1 SURAT PERMOHONAN KP

KPTI-1

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi
Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :

Mengajukan permohonan KP, dengan memenuhi syarat-syarat berikut:

- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$.
- Telah mengikuti 90 SKS mata kuliah.
- Telah mengisi matakuliah KP di KRS semester berjalan.

Sebagai bukti terpenuhinya syarat-syarat tersebut, terlampir:

- Copy Transkrip / KHS Terakhir.

Pekanbaru,.....
Mahasiswa Ybs

(.....)
NIM.

Menyetujui,
Koordinator Program Studi Teknik Informatika

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-2 FORM PERMOHONAN KP

KPTI-2

A. Diisi oleh mahasiswa

Rencana KP:

s.d.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan Kerja Praktek bidang *) Komputasi Cerdas Visualisasi / Komputasi Berbasis Jaringan / Rekayasa Perangkat Lunak.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan **KPTI-1 yang telah disetujui Koor Prodi TI/TE S1**. Apabila permohonan ini diijinkan, saya mengusulkan perusahaan berikut agar dapat disetujui sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktek tersebut.

Nama Perusahaan/Instansi :

Alamat :

Bidang usaha/kegiatan :

Pekanbaru,.....
Pemohon,

(.....)

B. Diisi oleh Calon Dosen Pembimbing KP

Catatan:

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing KP,

NIP.

C. Disetujui oleh Koordinator KP

Catatan:

Tanda Tangan Koor. Skripsi dan KP
Teknik Informatika

(.....)
NIP

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Teknik Informatika,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

RAHASIA

KPTI/KPTE-3 FORM NILAI PEMBIMBING LAPANGAN

KPTI-3

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Telah melaksanakan Kerja Praktek selama tanggalsampai

Nama Perusahaan/ Instansi :

Alamat :

Instansi bergerak di Bidang :

Pekanbaru,.....
Pemohon,

(.....)

B. Diisi oleh Pembimbing Lapangan (RAHASIA)

Nilai : _____ (angka)

Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
dan Cap Perusahaan/Instansi,

(.....)

Catatan :

Form ini dikembalikan ke Prodi Teknik Informatika dalam amplop TERTUTUP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-4 FORM PERSETUJUAN SEMINAR KP

KPTI-4

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan Seminar KP dengan judul:

Pekanbaru,.....
Mahasiswa

(.....)

B. Diisi oleh Dosen Pembimbing KP

Catatan:

Tanda Tangan Dosen Pembimbing KP

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-5 FORM NILAI DOSEN PEMBIMBING KP

KPTI-5

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Telah melaksanakan Kerja Praktek sejak tanggal sampai di

Nama Perusahaan/ Instansi :

Alamat :

Bergerak di Bidang :

Pekanbaru,.....
Pemohon,

(.....)

B. Diisi oleh Dosen Pembimbing KP

Nilai : _____ (angka)

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing KP,

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-6 UNDANGAN SEMINAR KP

KPTI-6

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2018
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Undangan Seminar KP**

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu
Dosen Teknik Informatika UNRI
di-
Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Seminar Kerja Praktek pada :

Hari/tanggal :
Pukul :
Tempat :

Demikian disampaikan, atas kesedian Bapak/Ibu datang tepat pada waktunya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Koor. Program Studi Teknik Informatika
Informatika

Pekanbaru,
Koor. Skripsi dan KP Teknik

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

Lampiran surat

Peserta Seminar Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Jurusan
Teknik Elektro Semester Genap 2017-2018

No	Nama	Judul	Pembimbing	Penguji	Pukul
1					
2					

Catatan :

Alokasi waktu seminar :

1. Ujian seminar dilaksanakan 30 menit (15 menit presentasi dan 10 menit untuk tanya jawab).
2. Rapat Tim Penguji dan Pengumuman Kelulusan (5 menit)
3. Waktu menyesuaikan dengan lama pelaksanaan seminar untuk itu penguji seminar diharapkan bersedia untuk melaksanakan seminar sebelum waktu yang ditetapkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-7 FORM NILAI PENGUJI SEMINAR KP

KPTI-7

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Laporan KP :

Pembimbing KP :

Tanggal Seminar :

Dosen Penguji :

No	Aspek Penilaian	Nilai (angka)
1	Presentasi (20%)	
2	Materi (40%)	
3	Tanya Jawab (40%)	
Jumlah		

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4,00	Sgt Baik
$80 \leq X < 85$	A -	3,75	Sgt baik
$75 \leq X < 80$	B +	3,50	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3,00	Baik
$65 \leq X < 70$	B -	2,75	Cukup
$60 \leq X < 65$	C +	2,50	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2,00	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1,00	Kurang
$X < 40$	E	0,00	Gagal

Pekanbaru,
Dosen Penguji Seminar KP

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-8 BERITA ACARA SEMINAR KP

KPTI-8

Hari/Tgl :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Laporan KP :

Dosen Pembimbing KP :

A. NILAI SEMINAR

PENGUJI (.....) :

B. NILAI AKHIR

PEMBIMBING LAPANGAN (nilai x 40%) : x 40% =
PEMBIMBING KP (nilai x 30%) : x 30% =
NILAI SEMINAR (nilai x 30%) : x 30% = +
TOTAL NILAI :
NILAI AKHIR (HURUF) :

CATATAN :

-
-
-
-

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4,00	Sgt Baik
$80 \leq X < 85$	A -	3,75	Sgt baik
$75 \leq X < 80$	B +	3,50	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3,00	Baik
$65 \leq X < 70$	B -	2,75	Cukup
$60 \leq X < 65$	C +	2,50	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2,00	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1,00	Kurang
$X < 40$	E	0,00	Gagal

Pekanbaru,
Ketua Seminar KP,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-9 LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR KP

KPTI-9

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul KP :
Tanggal Seminar KP :
Dosen Penguji :

No	Saran/Perbaikan	Paraf Pembimbing
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Pekanbaru,
Dosen Penguji

(.....)
NIP.

**catatan:*

Dosen penguji disarankan langsung membubuhkan tanda tangan pada lembar perbaikan
Lembar ini dapat diminta langsung oleh mahasiswa ke Admin Prodi pascaseminar KP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

KPTI/KPTE-10 BUKTI PENYERAHAN LAPORAN KP

KPTI-10

Dengan ini menyatakan bahwa laporan Kerja Praktek atas :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Laporan KP :

Dosen Pembimbing KP :

Telah diserahkan kepada :

Pihak Penerima	Tanda Tangan
i. 1 (satu) untuk tempat KP.	
ii. 1 (satu) untuk perpustakaan Jurusan Teknik Elektro.	
iii. 1 (satu) untuk perpustakaan Fakultas Teknik.	
iv. 1 (satu) untuk Dosen Pembimbing KP.	

Pekanbaru,.....
Mahasiswa Ybs

(.....)
NIM.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

2. Daftar Formulir Kelengkapan Skripsi

- 1) STI/STE - 1 Surat Permohonan Pengajuan Topik Skripsi
- 2) STI/STE - 2 Form Pengajuan Topik Skripsi
- 3) STI/STE - 3 Form Persetujuan Seminar Proposal
- 4) STI/STE - 4 Undangan Seminar Proposal
- 5) STI/STE - 5 Form Nilai Penguji Proposal
- 6) STI/STE - 6 Form Nilai Pembimbing Proposal
- 7) STI/STE - 7 Berita Acara Seminar Proposal
- 8) STI/STE - 8 Lembar Revisi Judul
- 9) STI/STE - 9 Lembar Kontrol Perbaikan Proposal
- 10) STI/STE - 10 Surat Persetujuan Publikasi Skripsi
- 11) STI/STE - 11 Form Persetujuan Sidang Skripsi
- 12) STI/STE - 12 Undangan Sidang Skripsi
- 13) STI/STE - 13 Form Nilai Pembimbing Skripsi
- 14) STI/STE - 14 Form Nilai Penguji Skripsi
- 15) STI/STE - 15 Berita Acara Sidang Skripsi
- 16) STI/STE - 16 Lembar Kontrol Perbaikan Skripsi
- 17) STI/STE - 17 Form Penyerahan Buku Skripsi
- 18) STI/STE - 18 Biodata Alumni
- 19) STI/STE - 19 Surat Keterangan Bebas Administrasi Laboratorium
- 20) STI/STE - 20 Surat Keterangan Bebas Administrasi Program Studi
- 21) STI/STE - 21 Surat Keterangan Tutup Teori
- 22) STI/STE - 22 Surat Pernyataan Perpanjangan Waktu Skripsi
- 23) STI/STE - 23 Surat Pernyataan Perpanjangan Revisi Skripsi
- 24) STI/STE - 24 Form Khusus Rapat Internal
- 25) STI/STE - 25 Form Khusus Pembatalan Hasil Ujian Skripsi
- 26) STI/STE - 26 Form Penggantian Pembimbing
- 27) STI/STE - 27 Surat izin melaksanakan penelitian
- 28) STI/STE - 28 Log Book



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-1 SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN TOPIK SKRIPSI

STI-1

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Teknik Elektro
Di Tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :

Mengajukan permohonan topik skripsi, dengan memenuhi syarat-syarat berikut :

- d. Telah mengambil SKS mata kuliah Seminar Proposal
- e. Telah lulus 100 SKS mata kuliah
- f. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian

Sebagai bukti terpenuhinya syarat-syarat tersebut, terlampir:

- 2. Fotokopi KRS Terakhir.
- 3. Fotokopi transkrip atau Rapor mahasiswa.

Pekanbaru,
Mahasiswa Ybs

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Koordinator Prodi Teknik Informatika

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-2 FORM PENGAJUAN TOPIK SKRIPSI

STI-2

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Konsentrasi :

Mengajukan proposal skripsi dengan topik :
.....
.....

Pekanbaru,
Mahasiswa,

(.....)
NIM.

B. Disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing 2,

(.....)
NIP.

C. Disetujui oleh Koordinator Skripsi

Tanda Tangan Koordinator Skripsi

(.....)
NIP.

Tipe Topik Skripsi:

1. Normal
2. Studi Kasus
- Surat izin penelitian di lapangan

Mengetahui,
Program Studi Teknik Informatika
Koordinator,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-3 FORM PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

STI-3

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan seminar proposal skripsi dengan judul

.....

.....

Pekanbaru,.....

Mahasiswa

(.....)
NIM.

B. Diisi oleh Dosen Pembimbing Skripsi

Menyetujui,
Dosen Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing 2,

(.....)
NIP.

C. Usulan Dosen Penguji dari Pembimbing

1.

2.

Catatan :
Form ini dilampirkan pada proposal skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-4 UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL

STI-4

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2019
Lamp : -
Hal : **Undangan Seminar Proposal Skripsi**

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu
Dosen Teknik Elektro UNRI
di-
Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi pada :

Hari/tanggal :
Pukul :
Tempat :

Demikian disampaikan, atas kesedian Bapak/Ibu datang tepat pada waktunya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Koor. Program Studi Teknik Informatika

Pekanbaru,
Koordinator Skripsi

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

Hari/tanggal :

Lampiran : Nama Mahasiswa yang akan mengikuti Seminar Proposal Skripsi

Semester:

No	Nama	Judul	Pembimbing	Penguji	Jam
1					

Catatan :

Alokasi waktu seminar :

1. Ujian seminar 60 menit (15 menit presentasi dan 30 menit untuk tanya jawab penguji).
2. Rapat dan pengumuman hasil seminar: 15 menit.
3. Ujian sidang dilaksanakan paling lambat 10 menit dari jadwal dan harus dihadiri oleh dosen pembimbing dan minimal 2 (dua) penguji.
4. Jika dosen pembimbing tidak hadir, maka sidang ditunda atau dibatalkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-5 FORM NILAI PENGUJI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

STI-5

Nama Mahasiwa :

NIM :

Judul Proposal :

Tanggal Seminar :

Dosen Pembimbing : 1.

2.

Dosen Penguji (1 / 2 / 3)* :

**lingkari bagian yang diperlukan*

Aspek Penilaian

- | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|---------|
| 1. Presentasi (5) | : | | (angka) |
| 2. Tingkat Penguasaan Materi (8) | : | | (angka) |
| 3. Keaslian (5) | : | | (angka) |
| 4. Ketepatan Metodologi (7) | : | | (angka) |
| 5. Penguasaan Dasar Teori (6) | : | | (angka) |
| 6. Kecermatan Perumusan Masalah (6) | : | | (angka) |
| 7. Tinjauan Pustaka (7) | : | | (angka) |
| 8. Tata Tulis (5) | : | | (angka) |
| 9. Sumbangan Pemikiran Terhadap Ilmu | : | | (angka) |
| Pengetahuan Dan Terapannya (6) | | | |

+

Total Nilai Penguji (maks: 55%) : (angka)

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
47 - 55	A	4.00	Sangat Baik
44 - 46	A-	3.75	Sangat Baik
42 - 43	B+	3.50	Baik
39 - 41	B	3.00	Baik
36 - 38	B-	2.75	Cukup
33 - 35	C+	2.50	Cukup
31 - 32	C	2.00	Cukup
22 - 30	D	1.00	Kurang
0 - 21	E	0.00	Gagal

Pekanbaru,

Dosen Penguji Seminar Proposal

(.....)

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-6 FORM NILAI PEMBIMBING SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

STI-6

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Proposal :

Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :

Aspek Penilaian

- | | | | |
|---|---|-------|---------|
| 1. Penguasaan Dasar Teori (9) | : | | (angka) |
| 2. Tingkat Penguasaan Materi (9) | : | | (angka) |
| 3. Tinjauan Pustaka (9) | : | | (angka) |
| 4. Tata Tulis (9) | : | | (angka) |
| 5. Sikap dan Kepribadian Selama Bimbingan (9) | : | | (angka) |

+

Total Nilai Pembimbing (maks: 45%) : (angka)

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
39 - 45	A	4.00	Sangat Baik
36 - 38	A-	3.75	Sangat Baik
34 - 35	B+	3.50	Baik
32 - 33	B	3.00	Baik
30 - 31	B-	2.75	Cukup
27 - 29	C+	2.50	Cukup
25 - 26	C	2.00	Cukup
18 - 24	D	1.00	Kurang
0 - 17	E	0.00	Gagal

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-7 BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

STI-7

Hari/Tanggal :
Nama Mahasiwa :
NIM :
Judul Proposal :

Dosen Pembimbing : 1.
2.

NILAI SEMINAR

PEMBIMBING 1 (.....) :

PEMBIMBING 2 (.....) :

RATA-RATA NILAI PEMBIMBING :

PENGUJI 1 (.....) :

PENGUJI 2 (.....) :

PENGUJI 3 (.....) :

RATA-RATA NILAI PENGUJI : +

TOTAL NILAI PEMBIMBING + PENGUJI :

NILAI AKHIR (HURUF) :

CATATAN :

-
-
-

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
$X \geq 85$	A	4,00	Sgt Baik
$80 \leq X < 85$	A -	3,75	Sgt baik
$75 \leq X < 80$	B +	3,50	Baik
$70 \leq X < 75$	B	3,00	Baik
$65 \leq X < 70$	B -	2,75	Cukup
$60 \leq X < 65$	C +	2,50	Cukup
$55 \leq X < 60$	C	2,00	Cukup
$40 \leq X < 55$	D	1,00	Kurang
$X < 40$	E	0,00	Gagal

Pekanbaru,

Ketua Seminar,

(.....)

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-8 LEMBAR REVISI JUDUL

STI-8

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing : 1.

2.

Dosen Penguji : 1.

2.

3.

Judul Skripsi Lama :

.....
.....

Berdasarkan keputusan bersama, memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas perlu merevisi judul skripsinya seperti berikut.

Judul Skripsi Baru :

.....

Pekanbaru,.....
Ketua Tim Penguji,

(.....)
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-9 LEMBAR KONTROL PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI

STI-9

(Untuk Penguji 1 / 3)

Nama Mahasiswa :
Nim :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :
Judul Skripsi :
Tanggal Seminar :
Dosen Penguji (1 / 2 / 3)* :
**coret yang tidak perlu*

No	Saran/Perbaikan	Paraf Pembimbing
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Pekanbaru,
Dosen Penguji

(.....)
NIP.

**catatan:*

Dosen penguji disarankan langsung membubuhkan tanda tangan pada lembar perbaikan
Lembar ini dapat diminta langsung oleh mahasiswa ke Admin Prodi pasca Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-10 SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI

STI-10

Nama Mahasiswa :
Nim :
Judul Skripsi :
.....

Judul Jurna/Prosiding :
.....

Indeksasi Jurnal/Konferensi : Q1/Q2/Q3/Q4/Sinta 1/Sinta 2/Sinta 3/Sinta 4
IEEE/IOP/SCOPUS)*coret yang tidak perlu

Status Publikasi : Diterima/Sudah Dipublikasikan
Sudah Dipresentasikan)*coret yang tidak perlu

Dengan ini telah menyetujui /tidak menyetujui untuk digunakan sebagai jalur skripsi melalui publikasi ilmiah.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,
Pembimbing I

Pekanbaru,.....
Mahasiswa

NIP.

NIM.

Koordinator Skripsi,

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Teknik Informatika,

NIP.

NIP.

*catatan:

Melampirkan surat bukti diterima dari editor, seperti: indeks, email korespondensi, bukti sudah di[ublikasi, sertifikat presenter, dan lainnya yang mendukung



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-11 FORM PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

STI-11

A. Diisi oleh mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan sidang skripsi dengan judul:

Catatan :

Lampirkan :

1. Buku Skripsi (Cetak Lepas)
2. STI-9
3. STI-10 (jika ada)
4. STI-11
5. Transkrip nilai, raport dan lembar konsultasi PA
6. Fotocopy KHS
7. Fotocopy sertifikat Toefl
8. Logbook
9. Hasil Turnitin dibawah 20%

Pekanbaru,.....
Mahasiswa

(.....)
NIM.

B. Diisi oleh Dosen Pembimbing Skripsi

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

Tanda Tangan
Dosen Pembimbing 2,

(.....)
NIP.

C. Diisi oleh Program Studi

Diperiksa oleh Staf Administrasi,
Tanda Tangan

(.....)
NIP.

Disetujui Koor. Program Studi Teknik Informatika
Tanda Tangan

(.....)
NIP.

D. Diisi oleh Koordinator Skripsi

Tim Penguji :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Tanggal Sidang Skripsi :

.....

Tanda Tangan Koordinator Skripsi

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-12 UNDANGAN SIDANG SKRIPSI

STI-12

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2017
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : **Undangan Sidang Skripsi**

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu
Dosen Teknik Elektro UNRI
di-
Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Sidang Skripsi pada :

Hari/tanggal :
Pukul :
Tempat : Ruang Sidang Jurusan Teknik Elektro

Demikian disampaikan, atas kesedian Bapak/Ibu datang tepat pada waktunya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Koor. Program Studi Teknik Informatika
Informatika

Pekanbaru,
Koordinator Skripsi Teknik

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

Hari/tanggal :
Lampiran :

Semester

No	Nama	Judul	Pembimbing	Penguji	Jam
1					
2					

Catatan :

Alokasi waktu seminar :

1. Ujian seminar 60 menit (15 menit presentasi dan 30 menit untuk tanya jawab).
2. Rapat dan pengumuman hasil seminar: 15 menit.
3. Ujian sidang dilaksanakan paling lambat 10 menit dari jadwal dan harus dihadiri oleh dosen pembimbing dan kedua penguji.
4. Jika dosen pembimbing tidak hadir, maka sidang ditunda atau dibatalkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-13 FORM NILAI PEMBIMBING SKRIPSI

STI-13

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Skripsi :
.....
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :

Aspek Penilaian

- | | | | |
|---|---|-------|---------|
| 1. Penguasaan Dasar Teori (10) | : | | (angka) |
| 2. Tingkat Penguasaan Materi (10) | : | | (angka) |
| 3. Tinjauan Pustaka (9) | : | | (angka) |
| 4. Tata Tulis (8) | : | | (angka) |
| 5. Hasil dan Pembahasan (10) | : | | (angka) |
| 6. Sikap dan Kepribadian Selama Bimbingan (8) | : | | (angka) |

+

Total Nilai Pembimbing (maks: 55%) : (angka)

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
47 - 55	A	4.00	Sangat Baik
44 - 46	A-	3.75	Sangat Baik
42 - 43	B+	3.50	Baik
39 - 41	B	3.00	Baik
36 - 38	B-	2.75	Cukup
33 - 35	C+	2.50	Cukup
31 - 32	C	2.00	Cukup
22 - 30	D	1.00	Kurang
0 - 21	E	0.00	Gagal

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-14 FORM NILAI SIDANG SKRIPSI

STI-14

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Skripsi :
.....

Tanggal Sidang :

Dosen Pembimbing : 1.
2.

Dosen Penguji (1 / 2 / 3)* :

**coret bagian yang tidak diperlukan*

Aspek Penilaian

1. Presentasi (2)	:		(angka)
2. Tingkat Penguasaan Materi (3)	:		(angka)
3. Keaslian (2)	:		(angka)
4. Ketepatan Metodologi (4)	:		(angka)
5. Penguasaan Dasar Teori (4)	:		(angka)
6. Kecermatan Perumusan Masalah (3)	:		(angka)
7. Tinjauan Pustaka (3)	:		(angka)
8. Tata Tulis (2)	:		(angka)
9. Tools Yang Digunakan (2)	:		(angka)
10. Penyajian Data (3)	:		(angka)
11. Hasil (4)	:		(angka)
12. Pembahasan (4)	:		(angka)
13. Kesimpulan (3)	:		(angka)
14. Luaran (3)	:		(angka)
15. Sumbangan Pemikiran Terhadap Ilmu Pengetahuan Dan Terapannya (3)	:		(angka)

+

Total Nilai Penguji (maks: 45%) : (angka)

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
39 - 45	A	4.00	Sangat Baik
36 - 38	A-	3.75	Sangat Baik
34 - 35	B+	3.50	Baik
32 - 33	B	3.00	Baik
30 - 31	B-	2.75	Cukup
27 - 29	C+	2.50	Cukup
25 - 26	C	2.00	Cukup
18 - 24	D	1.00	Kurang
0 - 17	E	0.00	Gagal

Pekanbaru,
Dosen Penguji Sidang

(.....)
NIP.

**catatan:*

Jika mahasiswa dinyatakan LULUS, nilai minimal adalah C (poin 25). Admin berhak menolak jika nilai (poin) dibawah ketentuan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-15 BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

STI-15

Telah dilaksanakan sidang mahasiswa :

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Hari / Tanggal :

Ruang / Pukul :

Hasil sidang memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan :

❖ **LULUS** dengan nilai akhir angka dan huruf mutu diberikan waktu hingga tanggal untuk menyempurnakan Skripsi. Adapun hasil revisi skripsi wajib di laporkan kepada : Pembimbing (), Penguji (). Apabila tidak menyelesaikan revisi skripsi sampai batas waktu yang ditentukan, maka hasil sidang ini dinyatakan BATAL dan mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan sidang ulang.

❖ **TIDAK LULUS** dengan alasan sebagai berikut :

.....
.....

Penguji Sidang Skripsi:

No	NAMA	SEBAGAI	TANDA TANGAN
1		Pembimbing 1	
2		Pembimbing 2	
3		Penguji 1	
4		Penguji 2	
5		Penguji 3	

Koordinator Skripsi,

Pekanbaru,
Ketua Tim Penguji,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Koor. Program Studi Teknik Informatika
Koordinator,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

LAMPIRAN - NILAI SIDANG SKRIPSI

NILAI PEMBIMBING

PEMBIMBING 1 (.....) :

PEMBIMBING 2 (.....) :

RATA-RATA NILAI PEMBIMBING :

NILAI PENGUJI

PENGUJI 1 (.....) :

PENGUJI 2 (.....) :

PENGUJI 3 (.....) :

RATA-RATA NILAI PENGUJI : +

TOTAL NILAI PEMBIMBING + PENGUJI :

NILAI AKHIR (HURUF) :

Pekanbaru,
Ketua Tim Penguji,

(.....)
NIP.

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu	Publikasi
$X \geq 85$	A	4,00	Sangat Baik	Q1-Q4, Sinta 1, Sinta 2
$80 \leq X < 85$	A-	3,75		Sinta 3, Sinta 4, Conf (IEEE,IOP,SCOPUS)
$75 \leq X < 80$	B+	3,50	Baik	-
$70 \leq X < 75$	B	3,00		
$65 \leq X < 70$	B-	2,75		
$60 \leq X < 65$	C+	2,50	Cukup	
$55 \leq X < 60$	C	2,00		
$40 \leq X < 55$	D	1,00	Kurang	
$X < 40$	E	0,00	Sangat Kurang	

Catatan :

Form ini dikembalikan ke koordinator skripsi melalui staf administrasi disertai form STI-13 dan STI-14.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-16 LEMBAR KONTROL PERBAIKAN SKRIPSI

STI-16

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Skripsi :
Tanggal Sidang :
Dosen Penguji (1 / 2 / 3)* :
**coret yang tidak perlu*

No	Saran/Perbaikan	Paraf Pembimbing
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Pekanbaru,
Dosen Penguji

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-17 FORM PENYERAHAN BUKU SKRIPSI

STI-17

Nama :
NIM :
Judul skripsi :
.....

Telah menyerahkan rangkap buku skripsi kepada:

1. Perpustakaan Universitas (.....)
2. Perpustakaan Fakultas (.....)
3. Perpustakaan Jurusan (.....)
4. Pembimbing I (.....)
5. Pembimbing II (.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-19 SURAT KETERANGAN

STI-19

BEBAS ADMINISTRASI LABORATORIUM

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Telah menyelesaikan segala administrasi di Laboratorium _____
Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, _____
Ka. Lab. _____

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-20 SURAT KETERANGAN

STE-20

BEBAS ADMINISTRASI PROGRAM STUDI

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Telah menyelesaikan persyaratan Skripsi di Program Studi Teknik Informatika, yaitu :

1. Buku Laporan Skripsi dan CD
2. Lembar pengecekan plagiat maksimum 35%
3. Bio Data
4. Surat Keterangan Bebas Laboratorium
5. Bukti Penyerahan Tugas Akhir (Alat)

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru,
Koor. Program Studi Teknik Informatika

(.....)
NIP.

Catatan :

Form ini ditandatangani Ka. Prodi setelah diparaf oleh staf administrasi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-21 SURAT KETERANGAN TUTUP TEORI

STI-21

Nomor : /UN19.5.1.1.7/TE/DL/2017

Bersama ini kami menerangkan bahwa :

Nama :
NIM :
Angkatan :

Telah lulus semua matakuliah teori dengan IPK pada Program Studi S1 Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Riau. Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai syarat untuk Persyaratan Ijazah.

Pekanbaru,

Program Studi S1 Teknik Elektro
Koordinator,

Mengetahui
Penasehat Akademis,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-22 SURAT PERNYATAAN

STI-22

PERPANJANGAN WAKTU SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

Menyatakan bahwa akan menyelesaikan skripsi untuk dapat diajukan ujian sidang Sarjana Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Riau dalam waktu **tiga bulan** setelah batas akhir waktu pelaksanaan skripsi (6 bulan/9 bulan).

Jika saya tidak dapat menyelesaikan skripsi, maka saya akan melakukan proses pengajuan judul proposal kembali.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru,.....
Pembuat pernyataan

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Program Studi Teknik Informatika
Koordinator,

Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-23 SURAT PERNYATAAN

STI-23

PERPANJANGAN REVISI SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

Menyatakan bahwa akan menyelesaikan revisi skripsi dalam waktu **30 hari** setelah batas akhir waktu revisi skripsi awal (30 hari) dengan alasan:

.....
.....

Jika saya tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi, maka saya akan melakukan proses pengajuan siding skripsi kembali.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru,.....
Pembuat pernyataan

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Program Studi Teknik Informatika
Koordinator,

Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI**

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-24 FORM KHUSUS RAPAT INTERNAL

STI-24

A. Diisi oleh Admin Prodi

Berdasarkan SOP Skripsi, Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi (maksimal 2 bulan pasca sidang skripsi), maka diadakan rapat internal antara tim pembimbing dan tim penguji yang diketahui oleh Koordinator Skripsi serta disetujui oleh Koordinator Prodi paling lambat 3 (tiga) hari setelah batas waktumasa revisi berakhir untuk menentukan status skripsi mahasiswa yang bersangkutan, maka diadakan rapat internal khusus pada :

Hari/Tanggal :
Pukul :
Nama Mahasiswa / NIM :
Judul Skripsi :
.....

Hasil Keputusan :

1. Diperpanjang Hari dari batas waktu revisi ()
2. Mengulang Sidang Skripsi ()

B. Diisi oleh Dosen Penguji Skripsi

Tanda Tangan

Penguji 1,

(.....)
NIP.

Penguji 2,

(.....)
NIP.

Penguji 3,

(.....)
NIP.

C. Diisi oleh Dosen Pembimbing Skripsi

Tanda Tangan

Pembimbing 1,

(.....)
NIP.

Pembimbing 2,

(.....)
NIP.

D. Diisi oleh Koordinator Skripsi

Tanda Tangan Koordinator Skripsi

(.....)
NIP.

E. Diisi oleh Program Studi

Tanda Tangan Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-25 FORM KHUSUS PEMBATALAN

STI-25

HASIL UJIAN SKRIPSI

Pekanbaru,

Hal : Pembatalan Hasil Ujian Skripsi a.n
Lampiran : Berita Acara Mahasiswa ybs

Kepada Yth, Koordinator Skripsi/KP S1 ...
Tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan hasil ujian skripsi mahasiswa yang

disebutkan berikut: Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
:
Hari/Tanggal Berita Acara :
Dosen Pembimbing :

Bahwa mahasiswa ybs tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi sampai tanggal yang sudah ditetapkan dan sudah dilakukan penambahan waktu revisi sesuai peraturan yang ada. Sesuai dengan SOP skripsi yang berlaku, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi dalam waktu yang sudah disepakati maka ada sanksi yang dikenakan.

Dengan ini, Tim penguji ujian skripsi telah sepakat memutuskan pembatalan hasil ujian skripsi sesuai berita acara tersebut di atas. Dan bagi mahasiswa ybs harus dilakukan ujian skripsi ulang. Kami tim penguji mengusulkan untuk menindaklanjuti keputusan ini sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Tim Ujian Skripsi,

(.....)

NIP:

Tembusan :

1. Koordinator Prodi S1 TE
2. Pembimbing :
3. Penguji 2 :
4. Penguji 3 :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-26 FORM PENGANTIAN PEMBIMBING

STI-26

Kepada Yth:

Koor. Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknik Universitas Riau

Bersama ini disampaikan bahwa dengan alasan :

.....
.....
.....
.....

maka saya tidak dapat melanjutkan pembimbingan skripsi untuk mahasiswa berikut ini:

Nama :

NIM :

Koordinator Skripsi Teknik Informatika

Pekanbaru,
Pembimbing

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
PROGRAM STDI

Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28293
Telepon: (0761) 66596 Faksimile: (0761) 66595 Laman: <http://informatika.ft.unri.ac.id>

STI/STE-27 SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

STI-27

Pekanbaru,

Kepada Yth:
Ketua Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Riau

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul / Topik Penelitian :
.....
Dosen Pembimbing :

Mengajukan permohonan surat izin melaksanakan penelitian rincians sebagai berikut:

Tempat Penelitian / Tujuan Surat : *(Isi Lengkap Misalnya Direktorat Rumah Sederhana)*
Tujuan : *(Jika Surat Izin Penelitian dan Pengambilan Data
(data apa yang diinginkan atau yang ingin diminta))*

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Pembimbing

Pekanbaru,
Mahasiswa Ybs

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

LOG BOOK

PROPOSAL / SKRIPSI



JUDUL SKRIPSI :

NAMA :

DOSEM PEMBIMBING :

PROGRAM STUDI TEKNIK

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS RIAU

2022

Tanggal:

Diskusi	Komentar / Agenda Selanjutnya

Penilaian Mingguan Pembimbing

Petunjuk:

Berdasarkan hasil bimbingan, silahkan lakukan penilaian kinerja mahasiswa, beri tanda centang pada kotak yang sesuai:

Skala				
Tidak diterima	Cukup diterima	Diterima	Baik	Sangat Baik

Pembimbing,

(.....)

NIP.